



JyväskyläDno-2025-2468

Palveluesihenkilön viran täyttäminen

Valmistelijat: Henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi ja henkilöstöasiantuntija Selma Vidgren, selma.vidgren@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupunki on käynyt elinkeino- ja työllisyyspalvelujen toimialaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 12.3.2025. Neuvottelut päättyivät neuvotteluprosessin osalta yksimielisinä, mutta neuvottelutuloksen osalta erimielisenä.

Neuvottelujen kuluessa ja neuvottelussa läpi käytyjen asioiden perusteella muodostunut lopullinen työnantajan arvio oli, että irtisanominen voisi koskea enintään 41 henkilöä/tehtävää ja irtisanomisperusteinen ehtomuutos voisi koskea enintään 39 henkilöä/tehtävää. Myös osa-aikaistamiset voisivat tulla kysymykseen näiden vaihtoehtona.

Osana yhteistoimintaneuvotteluja on käsitelty myös avoimien tehtävien täyttämistä. Ensisijaisesti avoimia tehtäviä tarjotaan irtisanomisuhan alaiselle henkilöstölle silloin, kun heidät on osaaminen huomioiden kohtuudella sijoitettavissa kyseiseen virkaan. Lisäksi tehtäviä voidaan täyttää toimialan sisäisesti osana yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyjä muutoksia toimialan organisaatio- ja palvelurakenteessa ja tehtäväjärjestelyissä. TE-uudistuksen myötä muuttunut tehtävä- ja toimintakenttä vaatii myös muutoksia toimialan tehtävarakenteessa.

Elinkeino- ja työllisyyspalveluissa toteutettiin sisäinen ilmoittautumismenettely, jossa toimialalla toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa työskentelevät saattoivat ilmaista kiinnostuksensa siirtyä toiseen virkasuhteeseen. Ilmoittautuneiden kesken toteutettiin ansiovertailu, jossa hyödynnettiin myös haastatteluja.

International House Jyväskylä palveluyksikössä on avoinna palveluesihenkilön virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Omavalmentaja Veera Martikainen on ilmaissut kiinnostuksensa siirtyä hoitamaan palveluesihenkilön virkaa ja täyttää viralle asetetut kelpoisuusehdot.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n mukaan esihenkilö valitse alaisensa henkilöstön ja alaisensa yksikön esihenkilön.

Päätös

Valitsen YTM Veera Martikaisen toistaiseksi voimassa olevaan elinkeino- ja työllisyyspalveluiden palveluesihenkilön virkasuhteeseen. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 1.7.2025 tai erikseen sovittavana ajankohtana.

Veera Martikaisella on aiempaa kokemusta sekä tiimivastaavana että palveluesihenkilönä toimimisesta ja näyttöjä menestyksekkäästä esihenkilötyöstä sekä toiminnan johtamisesta. Lisäksi Martikaisella on monipuolista työkokemusta maahanmuuttajien kanssa työskentelystä sekä julkisista työvoimapalveluista ja kotoutumiseen liittyvistä palveluista. Martikaisella on näyttöjä paineensieto- ja



organisointikyvystä sekä ratkaisukeskeisyydestä kehittämistehtävissä.
Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Veera Martikainen on virkaan sopivin.

Todistusta terveydentilasta ei tarvitse toimittaa, sillä Veera Martikainen on Jyväskylän kaupungilla toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa. Virassa ei noudateta koeaikaa.

Varalle valitsen KM Johanna Lahtisen. Mikäli virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valituksi tulee varasijalle valittu.

Tiedoksi

Veera Martikainen, Johanna Lahtinen, Hanna Lähteelä, elinkeino- ja työllisyysjaosto, kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sari Miettinen, työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 9.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
06.06.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.